

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 23 октября 2013 № 623 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций), финансируемых из бюджета Красноармейского муниципального района», постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 23 ноября 2015 г. № 617 «Об утверждении Положения « Об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Красноармейского муниципального района» и приказом управления образованием администрации Красноармейского муниципального района от 10 декабря 2015 № 370 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Красноармейского муниципального района» , постановлением администрации Красноармейского муниципального района № 466-НПА от 23.10.2019 года « О внесении в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 25 ноября 2015 года № 617 « Об утверждении Положения « Об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений подведомственных управлению образованием администрации Красноармейского муниципального района» для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 26» с. Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края, далее Учреждение.

1.2. Положение об оплате труда работников для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Центр развития ребёнка - детский сад №26» с. Новопокровка устанавливает порядок и условия применения системы оплаты труда и включает в себя размеры окладов, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.3. Заработная плата работников Учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленной Постановлением Администрации Красноармейского муниципального района от 01 декабря 2011 года № 705 «а» «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального района» при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Минимальная заработная плата работников Учреждения устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

2. Размеры окладов работников Учреждения

2.1. К окладам работников МКДОУ № 26 с. Новопокровка по ПКГ заведующим могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты: повышающий коэффициент за квалификационную категорию, повышающий коэффициент за специфику работы в учреждениях";

2.2. В оклады педагогических работников Учреждения включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.3. Размеры окладов работников Учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размеры окладов (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3302-3423
1 квалификационный уровень (кладовщик,)	3302

2.4. Размеры окладов работников Учреждения общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом

Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размеры окладов (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих) - сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, кухонный рабочий, машинист по стирке спецодежды, кастелянша	2978
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)- повар, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, рабочий по ремонту оборудования.	3423
2 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)- сантехник, старший повар, оператор электрокотельной, оператор хлорустановки,	3914

2.5. Размеры окладов работников Учреждения по должностям учебно-вспомогательного и педагогического персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размеры окладов (рублей)
<i>1. Размеры окладов работников дошкольных образовательных учреждений</i>	
Профессиональная квалификационная группа «учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень (младший воспитатель)	3914
Профессиональная квалификационная группа «педагогические работники»	
1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)	8269
1 квалификационный уровень, наличие первой квалификационной категории	8903
1 квалификационный уровень, наличие высшей квалификационной категории	9608
3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог, методист)	8903
3 квалификационный уровень (наличие первой квалификационной категории)	9608
3 квалификационный уровень (наличие высшей квалификационной категории)	10343

2.6. К окладам работников по профессиональным квалификационным группам устанавливается повышающий коэффициент за специфику работы в муниципальном образовательном учреждении, рассчитываемый следующим образом:

Стаж работы работника в муниципальном образовательном учреждении, лет	Размер коэффициента
от 1 до 5 лет	0,10
от 5 до 10 лет	0,15
свыше 10 лет	0,20

2.6.1. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам определяются путем умножения размера оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

2.6.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

В случае установления к окладам работников по профессиональным квалификационным группам повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

$Рор = Опкг + Опкг \times \sum ПК$, где:

Рор – размер оклада работника;

Опкг – оклад работника по ПКГ;

$\sum ПК$ - сумма повышающих коэффициентов.

Порядок применения повышающих коэффициентов устанавливается настоящим положением.

2.7. Размер оклада руководителя муниципального образовательного Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов работников по конкретному Учреждению (за исключением руководителя Учреждения и заместителей руководителя).

Численность обслуживаемого контингента	Кратность
<i>Размеры окладов руководителей дошкольных образовательных учреждений</i>	
Число воспитанников до 60	2,5
Число воспитанников от 61 до 120	2,6
Число воспитанников от 121 до 180	2,7
Число воспитанников от 181 до 240	2,8
Число воспитанников свыше 240	3,0

В случае если размер оклада руководителя расчетным путем получается ниже максимального оклада работников руководимого Учреждения, оклад руководителя устанавливается на 30% выше данного максимального оклада.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера в процентном отношении к окладу по ПКГ.

3.1.1. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ, не менее 4 %.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

3.1.3. К заработной плате работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с правовыми актами государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляются:

в размере 1,2 - на остальной территории Приморского края.

а) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, впервые вступившей в трудовые отношения и прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока, но не свыше 30 процентов заработка»;

3.2. Работникам Учреждения, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы – для работников учреждения, оплата труда которых рассчитывается исходя из ставки заработной платы, для педагогических работников – с учетом учебной нагрузки).

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников Учреждения.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работники МКДОУ № 26 с.Новопокровка в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премии по итогам работы.

<i>Наименование должности</i>	<i>Основание для стимулирующих выплат</i>
Заместители руководителя	- выполнение особо важной работы для МКДОУ (организация работы по охране труда и пожарной безопасности, организация и подготовка документов по компенсации части родительской платы); - поддержание благоприятного психологического

	<p>климата в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация участия МКДОУ в смотрах – конкурсах; - участие в общих мероприятиях МКДОУ (подготовка конкурсов, развлечений, утренников); - высокий уровень организации аттестации и повышения квалификации педагогических работников.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; - своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля; - участие в общих мероприятиях МКДОУ (подготовка конкурсов, развлечений, утренников); - наличие публикаций , подтвержденных ссылкой на интернет-источник; -участие в конкурсах (заочная форма).
Музыкальный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> - достижение воспитанниками хороших результатов по итогам диагностики в сравнении с предыдущим периодом (по результатам диагностики один раз в год); - участие воспитанников в конкурсах; - организация развивающей среды в музыкальном зале; -участие в конкурсах (заочная форма); - наличие публикаций , подтвержденных ссылкой на интернет-источник; - участие в общих мероприятиях МКДОУ (подготовка конкурсов, развлечений); - организация кружковой работы.
Инструктор по ФИЗО	<ul style="list-style-type: none"> - достижение воспитанниками высоких результатов по итогам диагностики в сравнении с предыдущим периодом (по результатам диагностики один раз в год); -участие в конкурсах (заочная форма); - наличие публикаций , подтвержденных ссылкой на интернет-источник; - участие в общих мероприятиях МКДОУ (подготовка конкурсов, развлечений, утренников); - организация кружковой работы.
	<ul style="list-style-type: none"> - общие показатели условия развития воспитанников по результатам диагностики реализации основной

<p>Воспитатели</p>	<p>общеобразовательной программы МКДОУ (по результатам диагностики один раз в год);</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение воспитанниками более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом (по результатам диагностики один раз в год); - низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников; - соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС; - наличие инновационной практики в работе с детьми (проведение краткосрочных образовательных практик: опытно-экспериментальной, технической); - использование в воспитательно-образовательной деятельности интерактивного оборудования; - отсутствие конфликтных ситуаций с семьями воспитанников; - активное участие в смотрах-конкурсах, проводимых в МКДОУ, УО АКМР и общественными организациями; - участие в конкурсах (заочная форма); - наличие публикаций, подтвержденных ссылкой на интернет-источник; - участие в общих мероприятиях МКДОУ (подготовка конкурсов, развлечений, утренников); - организация кружковой работы.
<p>Младший обслуживающий персонал</p>	<ul style="list-style-type: none"> - непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков; - помощь воспитателю в оформлении предметно-развивающей среды в группах; - участие в общих мероприятиях МКДОУ (подготовка конкурсов, развлечений, утренников).

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с установленными руководителем критериями оценки эффективности труда работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения. По результатам анализа фонда оплаты труда в пределах сэкономленных средств производится расчет стоимости одного балла (экономленная сумма делится на количество всех баллов, полученных сотрудниками). Выплаты стимулирующего характера производятся один раз в квартал.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей

5.1. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя Учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.3. Оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.4. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, указанные в разделе 3 настоящего Положения, с учетом условий их труда в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, законодательством Приморского края и муниципальными правовыми актами, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат.

Конкретный размер компенсационных выплат руководителю, заместителям руководителя Учреждения, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливаются в трудовом договоре.

5.5. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы, утверждаемыми работодателем.

Конкретный размер стимулирующих выплат заместителям руководителя устанавливается с учетом утверждаемых руководителем Учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения в Учреждении.

6.1 Нормы часов педагогической работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений». Продолжительность рабочего времени (норма часов

педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

6.2 Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов педагогической нагрузки:

- за 24 часа педагогической работы в неделю – музыкальным руководителям;
- за 30 часов педагогической работы в неделю - инструктору по физической культуре;
- за 36 часов педагогической работы в неделю – воспитателям Учреждения, педагогу-психологу.

6.3 Конкретная продолжительность занятий с детьми в Учреждении предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, Уставом Учреждения и регулируется сеткой занятий.

6.4 Педагогическая работа работников вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка, тарификационно - квалификационными характеристиками, и регулируется графиком и планом работы педагогических работников.

6.5 Продолжительность рабочего времени других работников Учреждения составляет 36 часов в неделю.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного Учреждения формируется исходя из объема средств на соответствующий календарный год, поступающих в установленном порядке из краевого, местного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 30 процентов.

8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения.

8.1 Месячная заработная плата педагогических работников Учреждения определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную ставку норму часов педагогической работы в неделю. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель в разные месяцы года.

8.2 Тарификация педагогических работников Учреждения проводится один раз в год.

Настоящее Положение вводится в действие с 01.01.2020 г. и действует до его отмены или изменения, изменения вносится решением собрания трудового коллектива.

Принято общим собранием МКДОУ № 26 с. Новопокровка.