Согласовано

Председатель
профсоюзного комитета
_____ Забара Н.В..

Утверждаю
Заведующий МКДОУ № 26 с. Новопокровка
_____ **Демченко Т.Н.**

План мероприятий в МКДОУ № 26 с.Новопокровка на 2023-2024 учебный год.

I № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	**Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**		
1.1. 1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ, - общих собраниях работников; - общих родительских собраниях, педагогических советах.	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий
2.	**Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. Создание комиссии по противодействию	Сентябрь	Заведующий
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Сентябрь	Заведующий хозяйством
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	Постоянно	Комиссия
2.4	Своевременное приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства, размещение локальных актов на официальном сайт МКДОУ № 26 с.Новопокровка	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.5	Ведение журнала регистрации заявлении о коррупционных нарушениях. Анализ заявлении обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах корруции . Ведение журнала регистрации уведомлении работников при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей которая приводит или может привести к	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии, Комиссия
2.6.	Осуществление проверок по факту обращения граждан Принятие мер, направленных на решение вопросов касающихся борьбы с коррупцией (по результатах проверок учреждения).	По мере поступления жалоб	Заведующий

2.7	Проведение совещаний про противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Комиссия
2.8	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МКДОУ № 26 с. Новопокровка ,исполнение которых в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий
2.9	Осуществление закупок товаров,работ услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2023 «44-ФЗ » О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения.	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством
2.10	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	Постоянно	Заведующий
2.11	Предоставление руководителем МКДОУ № 26 с. Новопокровка в УОАКМР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруга) и несовершеннолетних детей.	По требованию	Заведующий
2.12	Подведение итогов работы по исполнению плана противодействия коррупции в МКДОУ № 26 с. Новопокровка за 2023-2024 учебной год.	Май	Заведующий
2.13	Изучение передового опыта деятельности дошкольных учреждений РФ и РТ о противодействии коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершению этой деятельности в учреждении.	Постоянно	Комиссия
2.14	Работа с коллективом по недопущению конфликта интересов.	В течении года	Заведующий

3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий Воспитатели групп
3.2.	Организация и проведение мероприятии этическог^ характера среди родителей и сотрудников ДОУ, направленных на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной	В течении года	Воспитатели групп
3.3.	Организация занятий по изучению работниками учреждения законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции	По мере поступления новых документов	Заведующий
3.4.	Обновление информационного стенда в учреждении. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по антикоррупции	В течении года	Комиссия
3.5.	Размещение на сайте ДОУ информации^ оо антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	В течение года	Воспитатели групп

4.Взаимодействие МКДОУ № 26 с. Новопокровка и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Содействие родительской общественностью вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Заведующий
4.2.	Информирование родителей (законных представителей; о правилах приема в МКДОУ № 26 с.Новопокровка	В течение года	Заведующий
4.3.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги	В течение года	Заведующий
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством	Май	Воспитатели групп
4.5.	Размещение на сайте МКДОУ № 26 с. Новопокровка ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ № 26 с. Новопокровка	Декабрь	Заведующий
4.6.	Обеспечение функционирования сайта МКДОУ № 26 с. Новопокровка, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Заведующий Воспитатели групп
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ. ПОДПИСЬ Общий статус подписи: Подпись верна Сертификат: 4C21762ED642126D0173E298C5A8F42973B7C1E7 Владелец: Демченко Татьяна Николаевна, Демченко, Татьяна Николаевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 26" С. НОВОПОКРОВКА КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, с. Новопокровка, Приморский край, RU, adm.uo.akmr@yandex.ru, 05071758954, 251703063652 Издатель: Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru Срок действия: Действителен с: 14.12.2022 10:24:28 UTC+10 Действителен до: 08.03.2024 10:24:28 UTC+10 Дата и время создания ЭП: 07.07.2023 12:49:54 UTC+10		