



Утверждаю
вводящий МКДОУ № 26 с.Новопокровка

Т.Н. Демченко
Т.Н. Демченко

Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет и их семьям в МКДОУ № 26 с.Новопокровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 26» с. Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Конституцией Российской Федерации ст.43
- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»,
- Методическими рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК - 15/07 от 13.01.2016,
- Уставом МКДОУ № 26 с.Новопокровка

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском нарушения)»)

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МКДОУ № 26 с.Новопокровка, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО.

2. Цель, задачи Службы ранней помощи.

2.1. **Целью** деятельности службы является - оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего дошкольное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. **Основными задачами Службы ранней помощи являются:**

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Принципы Службы ранней помощи:

- межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключающее дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями,

- профессиональными сообществами, неправительственными организациями;
- доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);
 - открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;
 - непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;
 - обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи:

- **диагностическое направление**, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.
- **коррекционно - развивающее направление** обеспечивает помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно - развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.
- **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно - педагогический процесс.

5. Основные критерии отнесения ребёнка к категории нуждающихся в ранней помощи:

- возраст ребёнка в диапазоне значений от рождения до 3 лет;
- наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновений;
- наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;
- семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

6 Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:

- дети с нарушениями функций слухового анализатора, в том числе дети после кохлеарной имплантации;
- дети с нарушениями зрительного анализатора;
- дети с нарушениями двигательного развития;
- дети с расстройством аутистического спектра;
- дети с нарушением интеллектуального развития;
- дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;
- дети со сложными (множественными) недостатками развития;
- дети с хроническими соматическими заболеваниями;
- дети, воспитываемые в неблагоприятной социальной среде, организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Организация деятельности Службы ранней помощи

7.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДООУ, осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДООУ.

7.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

8.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.

8.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи - педагогом - психологом, учителем - логопедом.

8.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

8.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте

МКДОУ № 26 с. Новопокровка

8.7. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

8.8. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

8. Организация образовательного процесса

8.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

9.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

9.3. Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей).

9.4. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) - до 4 детей;
- с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

9.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые, индивидуальные занятия.

9. Управление и руководство Службой ранней помощи

9.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий.

9.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют, воспитатели, учитель-логопед.

10. Ответственность и обязанность сторон

10.1. Заведующий Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи

10.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

10.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

11. Права сторон

11.1. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК. ;

11.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

12. Документация Службы ранней помощи

Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- индивидуальные карты сопровождения детей; (приложение 2)
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
- отчет о деятельности Службы ранней помощи.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

4C21762ED642126D0173E298C5A8F42973B7C1E7

Владелец:

Демченко Татьяна Николаевна, Демченко, Татьяна Николаевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 26" С. НОВОПОКРОВКА КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, с. Новопокровка, Приморский край, RU,
adm.uo.akmr@yandex.ru, 05071758954, 251703063652

Издатель:

Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва,
uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 14.12.2022 10:24:28 UTC+10
Действителен до: 08.03.2024 10:24:28 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

01.02.2023 12:49:54 UTC+10

Журнал
регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи
МКДОУ № 26 с.Новопокровка

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка- детский сад № 26» с. Новопокровка
Красноармейского муниципального района Приморского края

Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 0 до 3 лет

(2023/2024_ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ **Дата рождения** _____

Группа здоровья _____

Адрес _____

Телефон _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Запрос родителей