

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 22 от «22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ № 26 с. Новопокровка
_____ Т.Н. Демченко
« 25» декабря 2023 года

**Положение
об организации самообразования педагогических работников
МКДОУ № 26 с.Новопокровка**

Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации самообразования педагогических работников (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 26» с.Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края (далее – МКДОУ № 26 с.Новопокровка) разработано на основании:

- Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,
- Профессионального стандарта «Педагог»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155;
- Устава МКДОУ № 26 с.Новопокровка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.2 Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в МБДОУ.

1.3 Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4 Изменения и дополнения в (положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ.

1.5 Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2.Цель и задачи

2.1 Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня, формирование способностей к творческому саморазвитию и исследовательской деятельности, повышение общекультурного уровня педагогических работников

2.2 Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольной образовательной организации инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно- методической и опытно экспериментальной работы;
- реализация технологий ФГОС ДО;
- анализ возрастных особенностей группы;
- организация образовательного процесса с учётом развития технологий и актуальных запросов общества, государства.

3. Содержание самообразовательной деятельности

3.1 Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2 Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется;

- целями и задачами, стоящими перед МКДОУ № 26 с.Новопокровка в области совершенствования - образовательного процесса, развития инноваций;

- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;

задачами развития региональной системы образования Приморского края.

3.3 Основными формами самообразования являются: изучение нормативно- правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

3.4 Педагоги при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

4.1 Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы МКДОУ № 26 с.Новопокровка;
- проблем и противоречий, возникающих в процессе работы педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

4.2 Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от одного года до трех лет, но не менее одного года.

4.3 Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.

4.4 В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.

4.5 Заявленные темы полагается заместителю заведующего по ВМР или старшему

воспитателю, рассматриваются на педагогическом совете, методических советах, утверждаются заведующим МКДОУ № 26 с.Новопокровка.

4.6 Заместитель заведующего по ВМР или старший воспитатель ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4.7 Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
- дидактического материала;
- мелодической пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров:
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой образовательной деятельности.

4.8 Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.9 Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к его распространению и внедрению, как передовой педагогический опыт на различных уровнях.

4.10 Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы над темой по самообразованию (*Приложение 1*);
- ежегодный отчет по теме самообразования (*Приложение 2*);
- итоговый отчет по теме самообразования (*Приложение 3*)

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения.	1 -й год работы над темой
2	1 (остановка целей, задач работы).	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	1 (Составление плана работы по самообразованию.	1 -й год работы над темой
2	1 Проведение обследования детей по интересующей [проблеме (диагностика)].	
3	[Теоретическая часть: - Изучение нормативно - правовой, методической, педагогической, {психологической и другой литературы, опыта работы коллег}' и г.п. {- Ознакомление с требованиями оформления теоретической части (работы г- Подборка г материала по теме, наработка дидактических и (методических пособий	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Практическая часть: • Составление конспектов и конструкторов ОД, досуговой и разнообразной деятельности и т.д., их апробация. • Обобщение предметно-развивающей среды по теме самообразования • Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности. • Проведение открытых мероприятий. • Выступление на педагогическом совете. • Выступление по 1 МО. • Участие в работе творческих групп.	2-й год работы над темой
		3-й год работы над темой

4 этап. Завершающий (внедрение)

X*	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме.	3-й год работы над темой
2	Оформление опыта работы: • Систематизация теоретической части. • Систематизация практического материала. • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструкторов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов	

5 этап. Презентационный (распространение)	
№> Содержанке работы	Сроки реализации
1 (Предоставление презентационного материала по самообразованию (н {зависимости от предложенных форм).	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2 (Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3 (Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте 'дошкольного образовательного учреждения.	
4 Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	

Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

I. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования;	Год (работы над темой)	Деятельность по реализации темы

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

Примерный план итогового отчета по работе над темой самообразования

- План отчета:
- Обоснование выбора темы,
- (Цель и задачи работы над темой, сроки
- Какие использовал формы организации самообразования
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам. имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая была реализована система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Форма предоставления наработанного материала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	4C21762ED642126D0173E298C5A8F42973B7C1E7
Владелец:	Демченко Татьяна Николаевна, Демченко, Татьяна Николаевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 26" С. НОВОПОКРОВКА КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, с. Новопокровка, Приморский край, RU, adm.uo.akmr@yandex.ru, 05071758954, 251703063652
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.12.2022 10:24:28 UTC+10 Действителен до: 08.03.2024 10:24:28 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	25.12.2023 12:49:54 UTC+10